

# HANDDATORKOPPLING

## Handledning

En produkt från



Lundalogik

## Innehållsförteckning

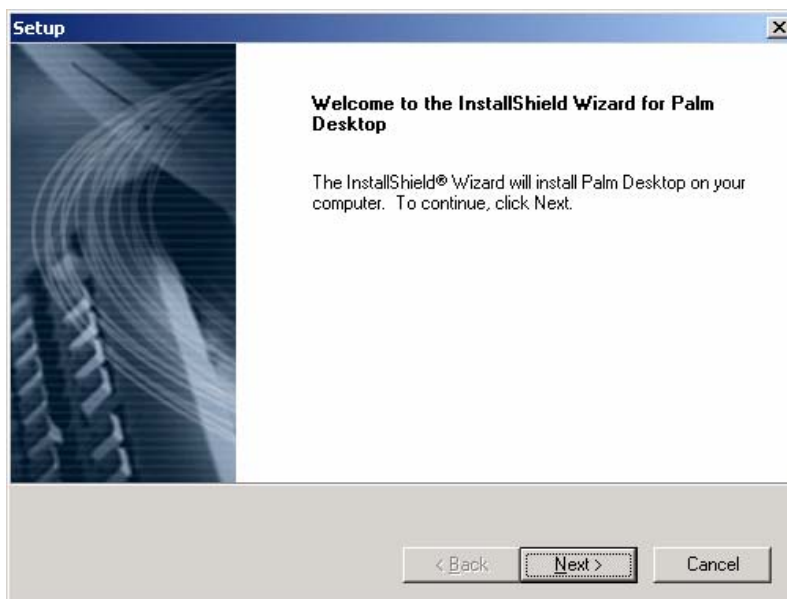
Installera Palm Desktop .....	3
Installera Handdatorkopplingen .....	5
Adressboken.....	8
Att Göra-listan .....	8
Fältkopplingar .....	10
Användare .....	10
Alternativ.....	10
Urval .....	11
Överför uppgifter av typen .....	11
Urval.....	11
Kategorier .....	11
Koppla fält.....	12
Fält i PalmPilotens adressbok.....	12
Koppla till fält i Kontakt.....	12
Inställningar.....	13
Meny .....	13
Slutligen... ..	14

# Installera Palm Desktop

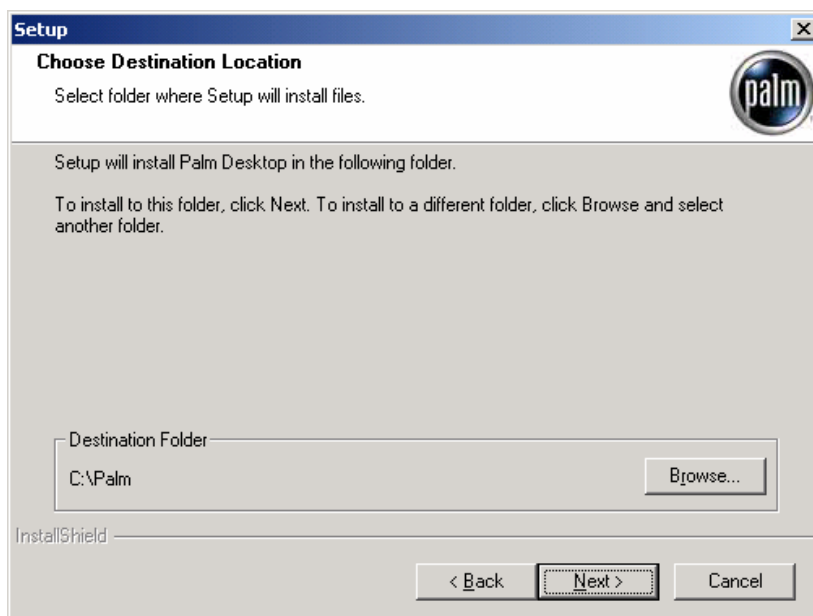
Innan handdatorkopplingen installeras måste först Palm Desktop vara installerat på datorn.

Palm Desktop finns på cd-skivan som medföljde vid köpet av din Palm Pilot. Sätt i cd-skivan och öppna *Utforskaren*. Dubbelklicka på filen Palm Desktop och vänta medan installationen förbereds.

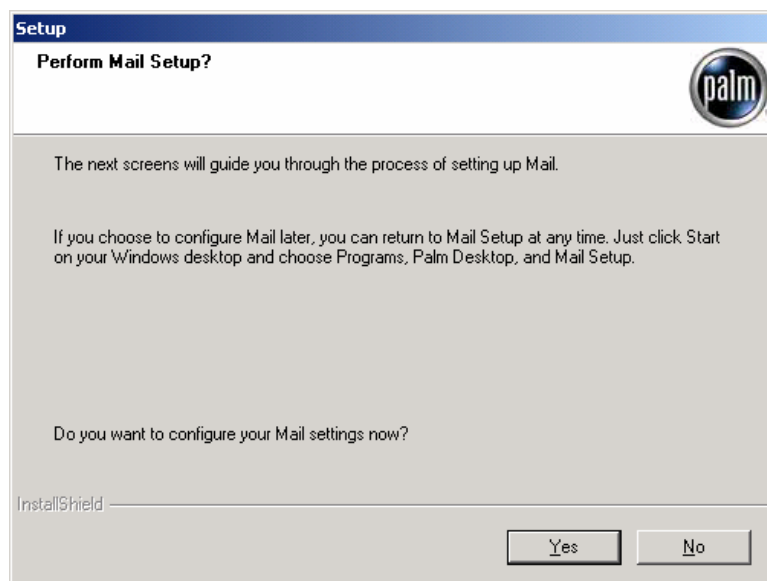
Observera att vissa avvikelser kan förekomma i installationsguiden för Palm Desktop på grund av versionsförändringar. Vid problem med installationen av Palm Desktop bör du kontakta försäljningsstället eller supporten för Palm.



1. Välkomstruta, tryck på *Next* eller *Nästa*.



2. Välj var på hårddisken programmet skall installeras. Förslagsvis C:\Palm.

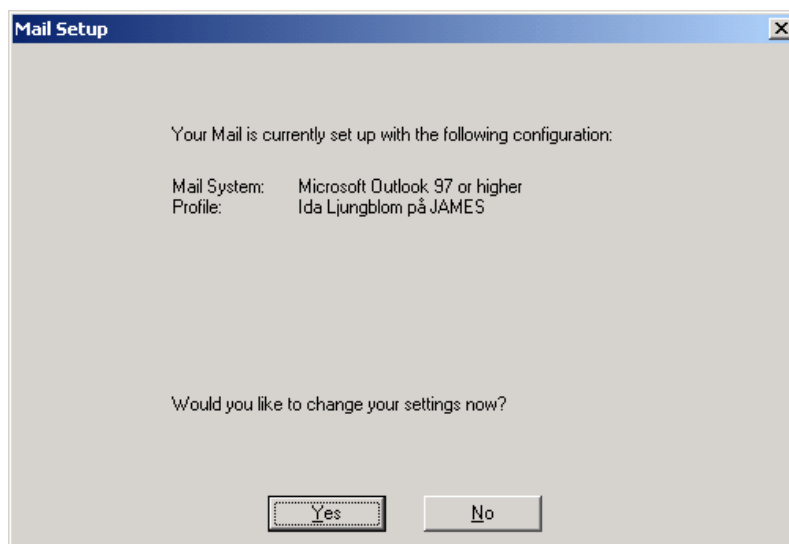


3. Om du vill göra inställningar för mail på en gång tryck Ja/Yes (rekommenderas). Annars tryck Nej/No. Om du väljer att inte göra inställning för mail, hoppa till steg 6.

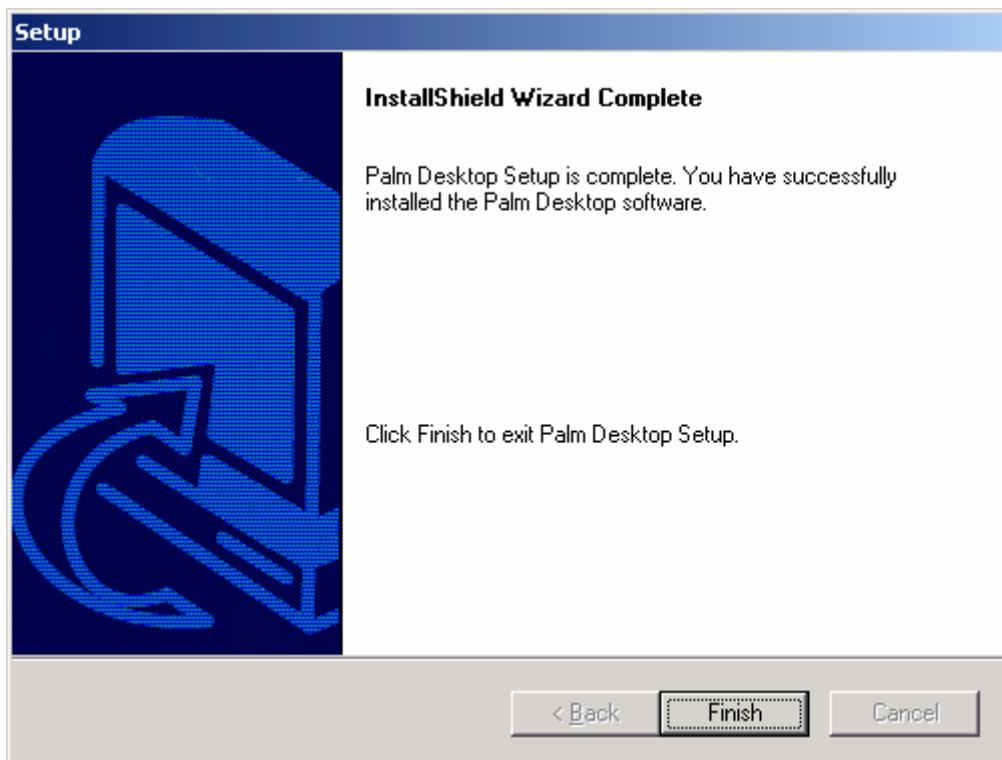
Observera att inställningar för e-post är nödvändiga för att senare kunna synkronisera både från Outlook och KONTAKT till din Palm.



4. Välj dig själv som användare. Om en mailklient finns installerad på datorn kommer Palm Desktop att föreslå den användare som finns registrerad i mailprogrammet.



5. Kontrollera att inställningarna är korrekta, tryck därefter Yes/Ja.



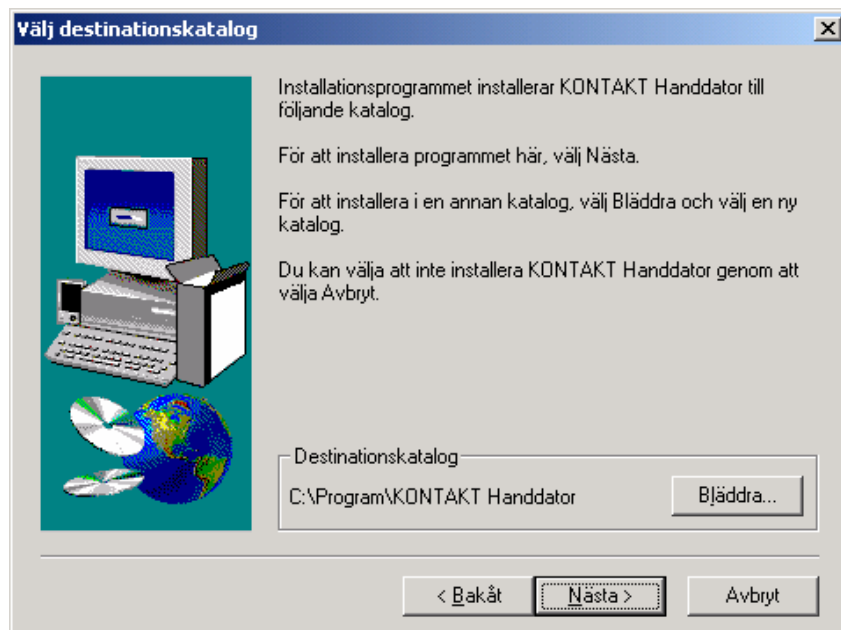
6. Inställningarna för Palm Desktop är klara och du kan gå vidare med att installera Handdatorkopplingen till KONTAKT.

## Installera Handdatorkopplingen

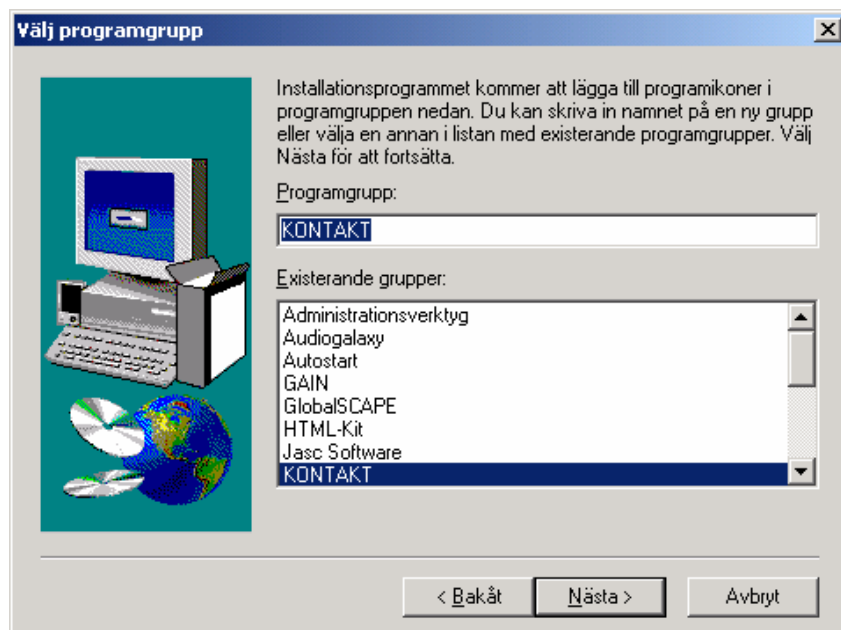
Sätt in cd-skivan i datorn. Öppna *Utforskaren* och titta på cd-skivans innehåll. Dubbelklicka på filen **khddator822setup**. Vänta medan installationen förbereds.



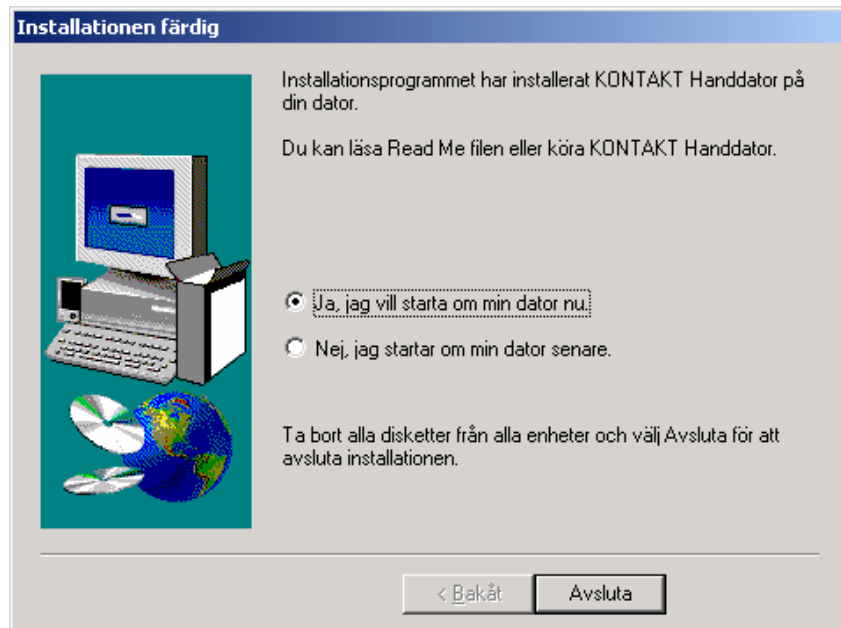
1. Välkomstruta, tryck *Nästa*.



2. Välj var du vill att KONTAKT:s handdatorkoppling skall installeras. Tryck *Bläddra* för att byta installationskatalog. Installera förslagsvis programmet på C:\Program\KONTAKT Handdator. Tryck *Nästa*.



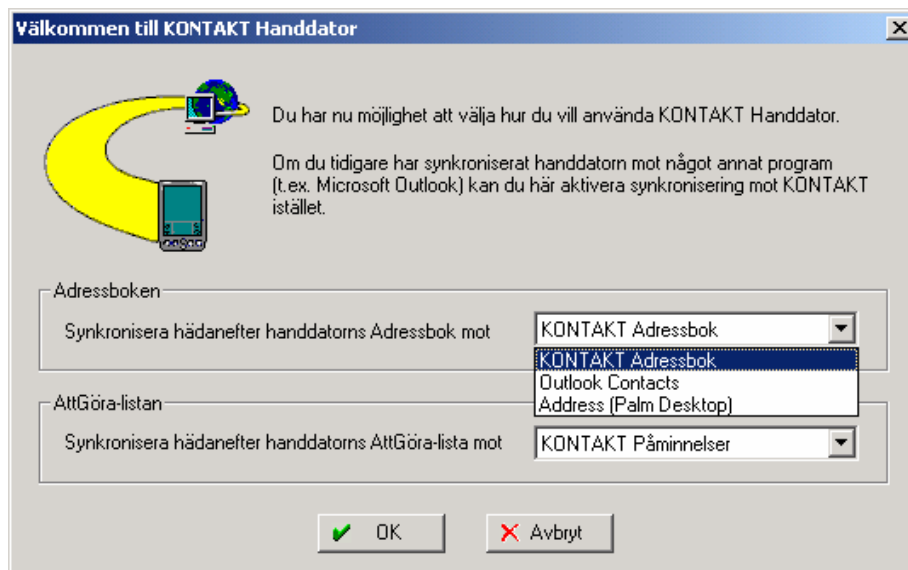
3. Välj var installationen skall placera ikonen. Förslagsvis lägger du den i programgruppen KONTAKT.



4. Nu är installationen färdig. För att systemfilerna skall uppdateras måste datorn startas om. Välj att göra det på en gång eller gör det senare. Det har ingen betydelse för installationen vilket alternativ du väljer. I guiden väljer vi att starta om datorn senare för att direkt komma till inställningar.



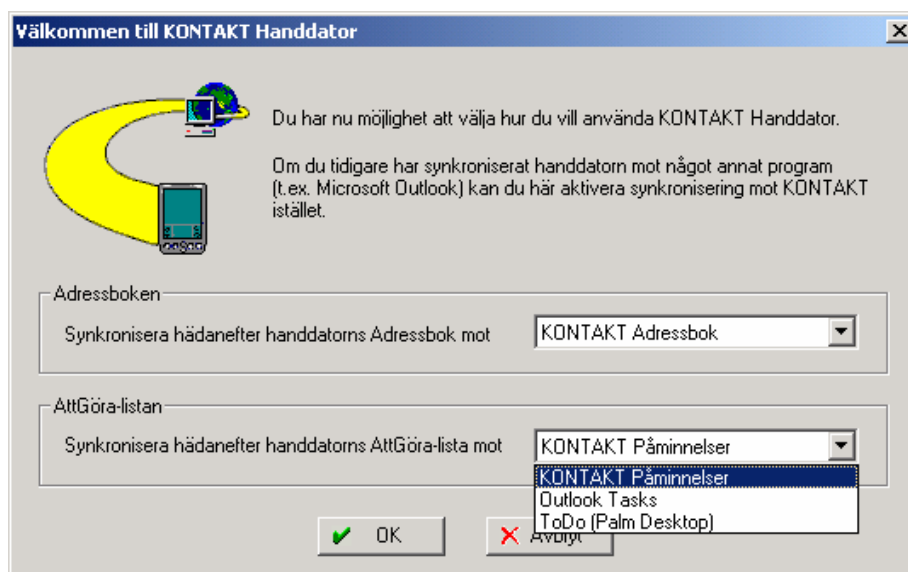
5. Klicka i *Ja, starta programmet* för att öppna det eller avsluta om du vill öppna programmet senare.



6. I detta steg skall du som användare välja hur du vill synkronisera din Palm Pilot. Dvs, du skall bestämma varifrån du vill att informationen i Palmen skall hämtas.

### Adressboken

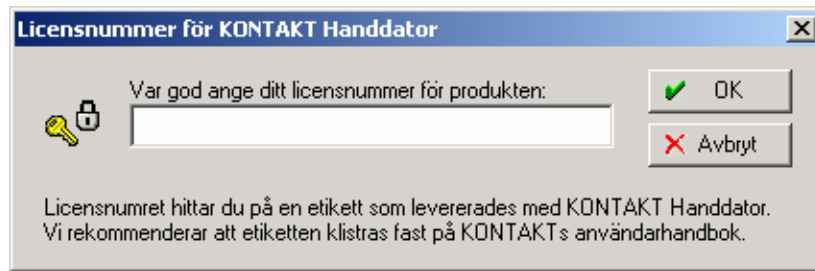
Här väljer du om du vill överföra dina kontaktpersoners adressuppgifter från KONTAKT, från Outlook eller från Palm Desktops adressregister.



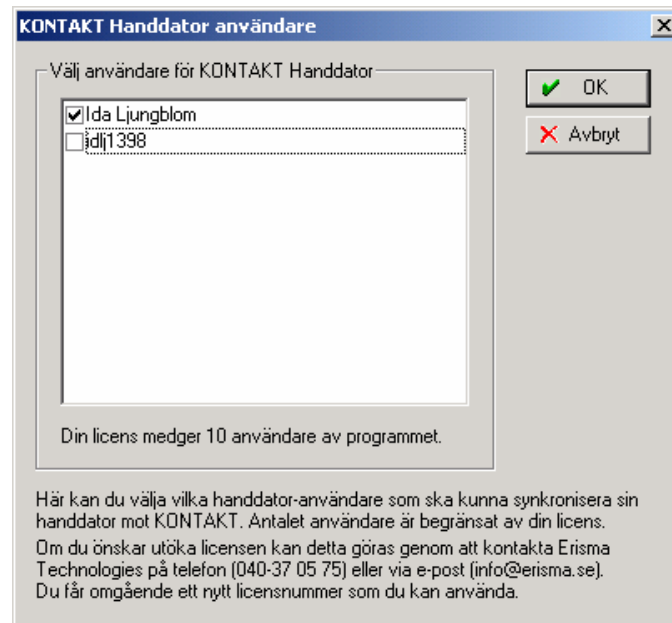
### Att Göra-listan

Här väljer du hur du vill synkronisera påminnefunktionerna. Antingen kommer Palmens Att Göra-lista att synkroniseras mot de påminnelser du lägger upp i KONTAKT, eller så överförs Outlooks påminnelser eller så överförs Palm Desktops påminnelser.

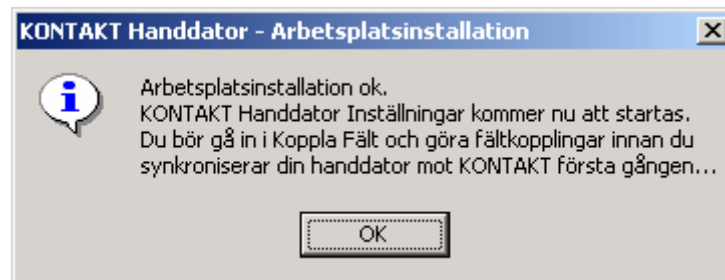
När du valt hur synkronisering ska ske trycker du OK.



7. Skriv in det licensnummer du fått med programmet.



8. Här väljer du ditt eget namn som användare. Kryssa i och tryck OK.



9. Installationen är nu klar. Tryck på OK för att avsluta och fortsätta vidare till fältkopplingar.

## Fältkopplingar



Detta är första bilden för inställningar. Du hittar även denna om du trycker på Start-knappen/Program/Kontakt/Kontakt Handdator.

### Användare

Välj ditt eget namn i alternativlistan.

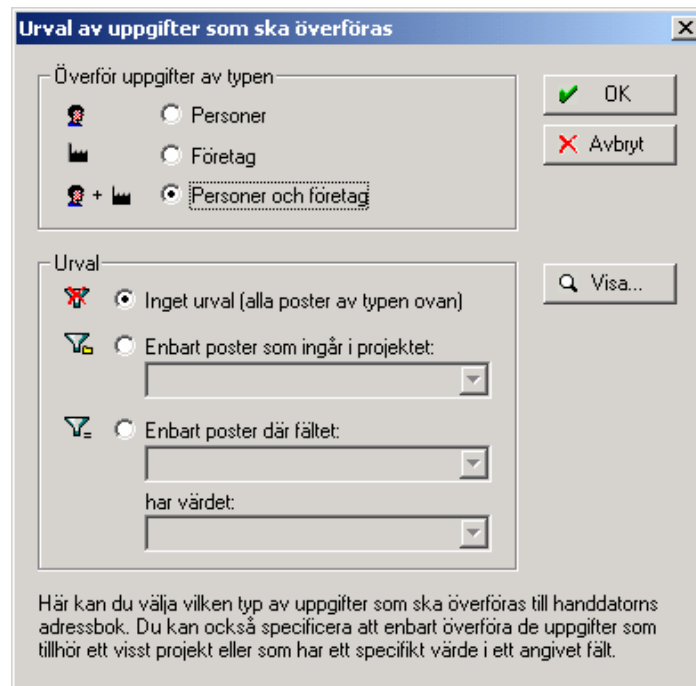
### Alternativ

Kontrollera att *Adressbok* och *Att göra* är ikryssade om du vill att dessa skall synkroniseras. Välj sedan hur du vill att synkroniseringen skall ske. Förslagsvis välj att synkronisera åt båda hållen. Dvs den information som du skriver in i datorn överförs till handdatorn och vice versa.

Kryssa också i *Överför all information på nytt* eftersom det kommer vara första gången som du kommer synkronisera handdatorn.

Vi skall nu gå vidare med att göra inställningarna under alla knapparna som finns till höger.

## Urval



Under Knappen *Urval* ställer du som användare in vilket urval som skall föras över till Palmen.

### Överför uppgifter av typen

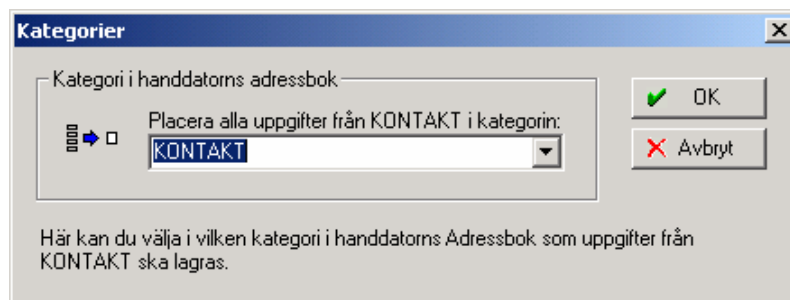
Antingen väljer du att bara föra över uppgifter om kontaktpersonerna, eller bara om företaget eller som visas på bilden; ta med information om både företag och de kontaktpersoner som är knutna till respektive företag.

### Urval

Här väljer du om du vill selektera vilka poster som skall överföras till Palmen. Om du vill att alla poster i KONTAKT skall föras över, kryssa i, *Inget urval* (se bild).

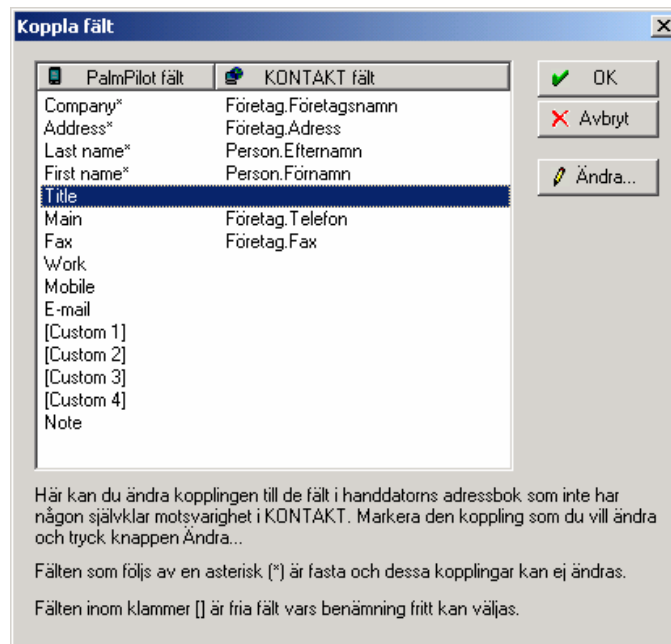
Om du har urvalskriterier ställer du in dessa vid alternativet *Enbart poster där fältet*. Exempelvis kan du välja enbart poster där fältet *Ansvarig säljare* = ditt eget namn.

### Kategorier



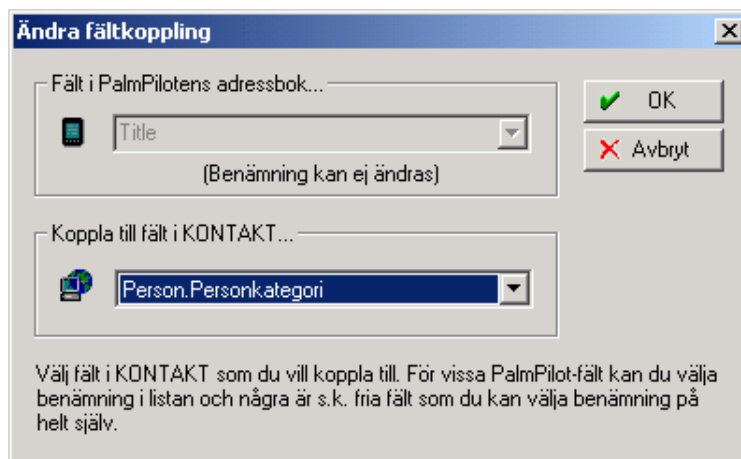
Här väljer du endast att uppgifterna från KONTAKT hamnar under kategorin KONTAKT i handdatorn.

## Koppla fält



Detta är den viktigaste funktionen under *Inställningar*. Här väljer du var informationen från KONTAKT skall hamna i handdatorn. Bilden ovan visar det som redan är inställt från början. Exempelvis fältet *Företagsnamn* på *Företagskortet* (Företag.Företagsnamn) är kopplat till *Company*. Dvs företagsnamnet i KONTAKT hamnar på platsen för *Company* i Palm Piloten.

Dubbelklicka på någon av de tomma raderna för att göra ytterligare kopplingar. Vill du t.ex. att en kontaktpersons befattning skall överföras till Palm Piloten så dubbelklickar du på *Title*.



## Fält i PalmPilots adressbok

Detta fält visar det alternativ som du valde att koppla i föregående bild. I detta fallet så skall fältet *Title* i PalmPiloten kopplas ihop med fältet *Personkategori* i KONTAKT.

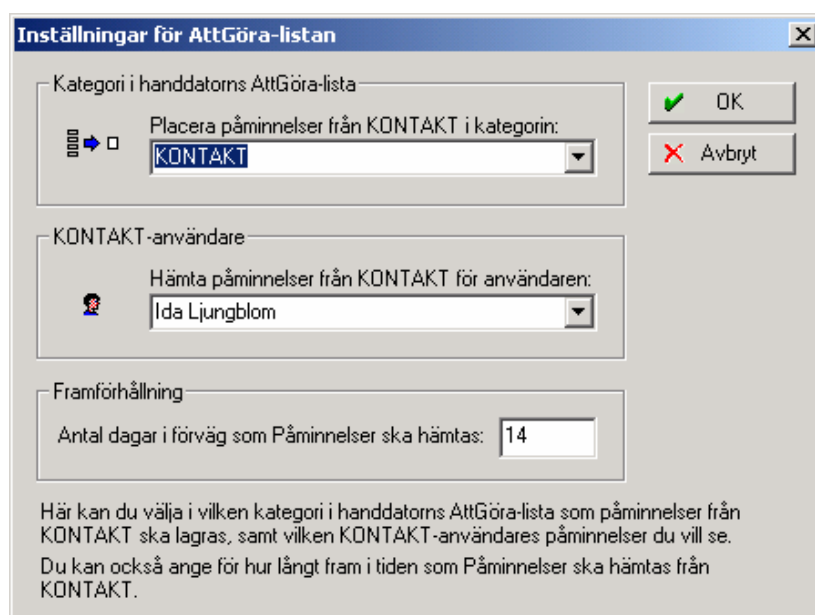
## Koppla till fält i Kontakt

Leta upp det fält som du vill koppla ihop Palm Pilotens fält med. Alla fält som finns i KONTAKT finns med här. Om det är ett fält på företagskortet som du vill använda kommer det stå Företag.fältnamn. Söker du ett fält som finns på personnivå som i detta exempel kommer det att stå Person.fältnamn.



Så här skulle en kopplad fältstruktur kunna se ut. Tips är att koppla *Note* (längst ned) med *Företag.Historik*. På så sätt kommer en del av den senaste historiken med på företaget.

## Inställningar



Här ställer du in alternativ för AttGöra-listan. Dessa inställningar har du redan gjort under installationen. Kontrollera bara att det står KONTAKT överst och att det är ditt namn som står under KONTAKT-användare.

## Meny

Under meny-knappen finns det lite allmän information. Tex. kan du här byta databaskälla om du vill koppla mot en annan KONTAKT-databas. Här finns allmän version om KONTAKT Handdatorkoppling samt information för att uppdatera antal licenser.

## Slutligen...



Nu är vi klara med inställningarna. Tryck OK och sedan är det bara att trycka på synkroniseringsknappen på Palmens ”dockningsstation” för att överföringarna skall börja.



Lycka till!